

Date de réception	N° arrivée	Vérification fichier Adhérent <input type="checkbox"/> - Non Adhérent <input type="checkbox"/>	Présenté par ASA Oui <input type="checkbox"/> - Non <input type="checkbox"/>	
Pièces manquantes Oui <input type="checkbox"/> - Non <input type="checkbox"/>		Renvoyé le	Délégation	
Commission du		Prêt <input type="checkbox"/> - AE <input type="checkbox"/> - BE <input type="checkbox"/> Accordé <input type="checkbox"/> Refusé <input type="checkbox"/>	Remboursement Mensualités de €	
Du		au	Frais de gestion €	C.V.S. €
Prêt N° 200 /		Enregistré dans le fichier le	Soldé le	

**RECOMMANDATIONS****Importantes pour éviter tout retard à votre dossier :**

Écrivez très lisiblement les noms propres en majuscule. Précisez les dates demandées et répondez à toutes les questions, éventuellement « néant ».

**ETAT DE RENSEIGNEMENTS**

à transmettre impérativement pour avis  
au délégué régional dont vous dépendez  
(adresse en dernière page).

A remplir à l'appui  
d'une demande<sup>(1)</sup>

- de prêt social de dépannage  
 d'allocation d'entraide  
 de bourse d'étude pour orphelins

**I - Renseignements sur votre Etat-Civil**

Mme  Mlle  M.  NOM ..... Prénom .....

Situation de famille : Célibataire  Concubinage  Divorcé(e)  Marié(e)  Pacsé(e)  .....

Remarié(e)  Veuve  .....

Adresse personnelle : .....

..... Tél. Fixe : ..... Portable : .....

Date et Lieu de naissance : ..... A .....

Mutuelle : AIR  CNG  MARINE  MCD  MNM  Autre  - N° .....

Grade ou Emploi éventuel (celui de l'époux décédé pour les veuves) .....

Arme : Terre  Air  Marine  Gendarmerie  Santé  Autre  .....

Position : Militaire  Civil Défense  Civil  - En activité OUI  NON  .....

Date début de service : ..... Retraité(e) depuis le : .....

Adresse d'affectation (ou de l'employeur actuel) : .....

.....

Tél ..... Poste..... Ligne militaire .....

Catégorie de membre ADO : Membre à Vie  Sociétaire  Veuve  - Achat 5 ans : OUI  NON  .

Adhérent(e) depuis le : ..... N° adhérent .....

(1) Cochez la case correspondante à votre demande

## II - Budget mensuel familial (pour les renvois a, b, et c : détail des pièces à joindre)

Ressources mensuelles	Montant	Charges mensuelles	Montant
Salaire net du demandeur <sup>(a)</sup>	..... €	Logement principal : Loyer (charges comprises) <sup>(c)</sup>	..... €
Salaire net du conjoint <sup>(a)</sup>	..... €		
Salaire des autres membres <sup>(a)</sup>	..... €	Remboursement au titre de l'accession à la propriété (date dernière échéance)	..... €
Prestations familiales (A.F. + S.U.)	..... €		
Allocation de logement	..... €		
Pension de retraite <sup>(b)</sup>	..... €	Pension alimentaire versée (date de fin de versement)	..... €
Pension de réversion <sup>(b)</sup>	..... €		
Pension d'invalidité militaire ou civile	..... €	Remboursement achats à tempérament et crédits (date de dernière échéance)	..... €
Pension alimentaire perçue	..... €		
Loyer perçu si propriétaire	..... €		
Autres revenus :	..... €	Autres charges .....	..... €
.....	..... €		
<b>Total par mois</b>	..... €	<b>Total par mois</b>	..... €
<i>Cadre réservé à l'ADO</i>		<i>Cadre réservé à l'ADO</i>	
<b>Disponible actuel</b>	..... €	<b>Prêt ADO</b>	..... €
<b>Disponible futur</b>	..... €	<b>Total des charges</b>	..... €
<b>Endettement actuel %</b>	..... €	<b>Endettement Futur %</b>	..... €

## Composition du foyer (éventuellement noter la suite de la composition de v/foyer sur une feuille séparée)

Parenté	Nom et Prénom	Date de Naissance	Profession et adresse
Conjoint	_____	_____	_____
1 <sup>er</sup> Enfant	_____	_____	_____
2 <sup>ème</sup> Enfant	_____	_____	_____
3 <sup>ème</sup> Enfant	_____	_____	_____
4 <sup>ème</sup> Enfant	_____	_____	_____

## III - Prêts ou secours perçus antérieurement (ADO – ASA) ou en cours

Date	Organisme	Montant



## DELEGUES REGIONAUX DE L'ADO

La compétence des délégués régionaux de l'ADO s'étend à l'ensemble des ressortissants de la Défense, quelle que soit leur Armée (ou service) d'appartenance pour les départements de la région.

<p><b>PARIS</b> ➤ ADO – case 104 – Fort Neuf de Vincennes Cours des Maréchaux – 75614 PARIS CEDEX 12 Dépts : 27 -60 - 75 -76- 77 - 78 -80- 91 - 92 - 93- 94-95</p> <p><b>TOURS</b> ➤ ADO – case 104 – Fort Neuf de Vincennes Cours des Maréchaux – 75614 PARIS CEDEX 12  Dépts : 14 -18 - 28 - 36 - 37 - 41 – 45 - 49 - 50 – 53 – 61 -72</p> <p><b>BORDEAUX</b> ➤ ADO - Chemin de Bernès 64230 SAUVAGNON Dépts : 33 - 40 - 64 - 65</p> <p><b>ANGOULEME</b> ➤ ADO -723 rue de La Porte du Bois 16430 CHAMPNIERS Dépts : 16 - 17 - 19 -22- 23 - 24 -29-35-44-56- 79 -85- 86 - 87-</p> <p><b>TOULOUSE</b> ➤ ADO - 114, Chemin de Jouanasse St-Martial - 82000 MONTAUBAN Dépts : 09 - 12 - 31 - 32 - 46 - 47- 81 - 82</p> <p><b>DOM-TOM et UNITES ISOLEES</b> ➤ ADO – case 104 – Fort Neuf de Vincennes – Cours des Maréchaux – 75614 PARIS CEDEX 12</p>	<p><b>LYON</b> ➤ Mme DELPHIN-POULAT C. Lieu dit Prades Sud – 26740 LA LAUPIE Dépts : 01 - 07 - 26 - 38 - 42 - 69 - 73 - 74</p> <p><b>CLMT- FRD</b> ➤ ADO - 1, rue des Chandiot 63100 CLERMONT FERRAND Dépts : 03 - 15 - 43 - 63</p> <p><b>MARSEILLE</b> ➤ ADO - 51, av. Gambetta 83400 HYERES Dépts : 04 - 05 - 06 - 13 - 83 - 84 - 20</p> <p><b>MONTPELLIER</b> ➤ ADO - Lot. Plein Soleil 137 rue Del Mièjour 34070 MONTPELLIER Dépts : 11 - 30 - 34 - 48 - 66 -</p> <p><b>METZ</b> ➤ ADO – 2 rue Haute 57535 BRONVAUX Dépts : 02 -08 - 10 - 51 - 52 - 54 - 55 - 57- 59 -62 -67 - 68 - 88</p> <p><b>DIJON</b> ➤ ADO - 27, place de la République 21000 DIJON Dépts : 21 - 25 - 39 - 58 - 70 - 71 - 89 – 90 -</p>
--	---

### **L'ADO :**

- *C'est la Prévoyance pour soi*
- *C'est la Solidarité pour les autres*

Renseignez votre entourage sur le rôle social de l'ADO et sur l'intérêt de son adhésion pour la communauté de la Défense.

Encouragez vos camarades à **A D H E R E R**.

## Détail des pièces à joindre

Afin que votre dossier ne soit pas retardé et puisse être étudié par la commission, il est impératif qu'une photocopie de tous les documents mentionnés ci-dessous soit jointe ; certains justificatifs concernent tous les membres de la famille vivant au foyer - enfant, parent  
**Pour toute demande :** (merci de classer les pièces dans l'ordre indiqué ci-dessous)

N° de pièce	réservé ADO	Nota : Les renvois a, b et c correspondent aux rubriques de la page 2 de l'état de renseignements, le renvoi (d) à la page 3.
1	<input type="checkbox"/>	Livret de famille (pages renseignées)
2	<input type="checkbox"/>	Carte d'identité (pour les célibataires uniquement)-
3	<input type="checkbox"/>	3 derniers bulletins de salaires - (a)
4	<input type="checkbox"/>	Dernier avis de paiement de pension et de retraite - (b)
5	<input type="checkbox"/>	attestation de lien au service (pour les engagés sous contrat)
6	<input type="checkbox"/>	Dernier avis d'imposition sur le revenu (l'ensemble des pages)
7	<input type="checkbox"/>	Dernier avis de taxe foncière (si vous êtes propriétaire)
8	<input type="checkbox"/>	Quittance de loyer (si vous êtes locataire) (c)
9	<input type="checkbox"/>	tous les échéanciers des crédits en cours (crédit à la consommation inclus)
10	<input type="checkbox"/>	Tout document pouvant étayer votre demande

### Bourse d'études :

- 11  Certificat de scolarité

### Prêt social de dépannage (quel que soit le montant)

- 12  Relevés de tous vos comptes bancaires ou C.C.P. des 2 derniers mois, sans oublier de feuillet (d)

### Prêt lié à l'habitat :

- 12  Relevés de tous vos comptes bancaires ou C.C.P. des 2 derniers mois, sans oublier de feuillet (d)
- 13  Plan de financement ou attestation officielle
- 14  Facture ou devis

**RAPPEL :** pour tout nouvel adhérent joindre à la demande un chèque de cotisation :



- d'une année pour une demande d'aide
- de 5 années pour un prêt inférieur à 4 500 €
- de 10 années pour un prêt supérieur à 4 500 €

pour les prêts supérieurs à 4500 € une caution pourra être exigée.